中道南小学校多忙化改善への取り組み

〇会議等の効率化

・職員会議の内容について、事前に確認した上で会議を実施し、時間内で収められるように資料作成や提案の仕方を工夫していきます。

〇学校行事について

・重点行事の提案を早めに行い、教職員の共通理解のもと、行事の必要性を十分理解したうえで実施し、達成感を感じられるように工夫していきます。

〇校内組織の見直し

・各分掌の内容を検討し、効率的に業務ができるように、組織の統廃合など見直しを行っていきます。

〇業務の効率化

・新校務支援システムを有効に活用し、スクラップアンドビルドの考え方で、業務の効率化を図っていきます。

〇地域人材の活用

・地域人材活用の教育的意義を理解し、新学習指導要領の主旨及び教育課程に合わせて、計画的に活用できるよう、工夫していきます。

〇定時退勤日の設定

・定時退勤日の定着を図り、仕事の効率化や見通しを持った業務遂行を心がけることで、ライフアンドワークバランスを保つことの大切さを理解していきます。